



COMUNE DI CESSALTO PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Martiri della Libertà n. 3 – 31040 Cessalto (TV) Tel. (0421)327110-327502 – Fax (0421)327753
Sito web : www.comune.cessalto.tv.it E-mail : protocollo.comune.cessalto.tv@pecveneto.it

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO PEG 2017

SETTORE FINANZIARIO

In relazione agli obiettivi assegnati al settore con deliberazioni di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2017 e n. 86 del 18.09.2017, si rende la relazione sul raggiungimento degli stessi per i servizi ragioneria e tributi.

Servizio ragioneria:

La gestione dell'ufficio ragioneria ha assicurato lo standard qualitativo finora raggiunto per i servizi ricompresi nel settore e garantito l'adeguamento alle novità legislative, provvedendo alle conseguenti implementazioni dell'attività tecnico-amministrativa, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle vigenti normative.

Sono stati gestiti efficacemente i compiti d'ufficio riguardanti la gestione economica e finanziaria, la programmazione, il controllo, il servizio economato, l'inventario, la gestione dell'IVA e dei servizi fiscali, la gestione del personale dipendente.

Nel corso del 2017 è stata effettuata la migrazione dei dati presenti nella banca dati Inventario nella nuova procedura messa a disposizione dalla softerhouse Halley, per adeguamento della codifica al D.Lgs. 118/2011. Sempre al fine di adeguamento al D.Lgs. 118/2011, si è provveduto a supportare le operazioni di apertura dello Stato Patrimoniale all'01.01.2017, propedeutiche alla predisposizione della contabilità economico-patrimoniale da effettuarsi sull'esercizio 2017, per il Rendiconto 2017.

E' stato assicurato il rispetto delle scadenze di legge per i numerosi adempimenti già previsti a carico del settore, nonché garantito il rispetto dei nuovi adempimenti disposti da norme successivamente intervenute, quali:

- Sose – questionario FC20U sui fabbisogni standard
- comunicazione dati fatture IVA D.L. 193/2016;
- comunicazione liquidazioni periodiche trimestrali IVA D.L. 193/2016;
- ricognizione straordinaria delle Partecipazioni D.Lgs. 175/2016;

L'ufficio ha garantito l'aggiornamento dei dati del sistema di rilevazione elettronica delle presenze dei dipendenti e curato l'inserimento e l'aggiornamento sul sito internet comunale della documentazione prescritta dalle norme vigenti, riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Inoltre, si è proceduto con l'implementazione delle procedure per l'emissione del mandato/ordinativo informatico nei confronti della Tesoreria. Il procedimento prevedeva di operare in fase di test nel primo periodo dell'anno (con doppio controllo tra documentazione cartacea e informatica) per concludersi, dopo un congruo periodo di messa a punto, con l'operatività del mandato informatico. La procedura, che ha sostituito la trasmissione cartacea della documentazione, è operativa dal mese di settembre 2017.

E' stata predisposta, entro i termini, la Relazione di fine mandato prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 per il periodo 2012-2016, in relazione alla scadenza di mandato dell'Amministrazione comunale avvenuta nel 2017.

Entro i termini di legge è stata disposta anche la Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4-bis del D.Lgs. 149/2011.

In relazione alla elezione della nuova Amministrazione comunale, si fa presente che il cambio del Sindaco - legale rappresentante dell'Ente, ha comportato la necessità di comunicare/modificare il profilo presso svariati Enti, quali Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Ministeri diversi.

Servizio tributi:

L'ufficio ha gestito le principali imposte locali, quali IMU e TASI (imposte facenti parte dell'Imposta Unica Comunale (IUC), istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 -legge di stabilità 2014). Le nuove fattispecie di esenzione introdotte dalla legge di stabilità 2016, sia per l'IMU (terreni condotti direttamente) che per la TASI (fabbricati posseduti o utilizzati come abitazione principale), hanno determinato la necessità di costante aggiornamento, da parte del personale, ai fini di applicare correttamente la normativa e utilizzare il relativo gestionale software.

L'ufficio ha garantito il servizio di compilazione del modello F24 per il versamento di IMU e TASI sia per i contribuenti che si sono avvalsi dello sportello tributi, che per quelli che hanno richiesto l'invio via mail.

Riguardo l'IMU, è proseguita l'attività di controllo, dando la precedenza all'annualità 2012, i cui termini per l'accertamento scadevano il 31.12.2017. L'attività di controllo ha consentito l'emissione di atti di accertamento per un importo superiore allo stanziamento di bilancio.

E' stato garantito il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio riguardo gli altri tributi gestiti, quali Tosap, Imposta Comunale sulla Pubblicità e affissioni, illuminazione votiva cimiteriale.

Riguardo la gestione dei rifiuti, affidata, dal 1° gennaio 2013, al CIT TV1, tramite Savno srl, è stato garantito il supporto agli operatori dell'Ecosportello Savno relativamente alla trasmissione di dati riguardanti le utenze, nonché la disponibilità a fornire ai cittadini ogni utile informazione al di fuori dell'orario dell'Ecosportello.

Cessalto, 12 Febbraio 2018