



Delibera n. **13**

COMUNE DI CESSALTO

PROVINCIA DI TREVISO

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI MACROSTRUTTURA DEL COMUNE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **18:40**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

FRANZIN LUCIANO	SINDACO	P
HESSL VALTER	VICE SINDACO	A
DE FAVERI MARZIA	ASSESSORE	P
GABBANA FABIO	ASSESSORE	P
ZAGO FRANCESCA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa VIVIANI ANTONELLA.

Assume la presidenza il Sig. FRANZIN LUCIANO in qualità di SINDACO e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in attuazione dell'art. 2 e dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 89, comma 5, del D. lgs. 267/00, questa Amministrazione intende procedere alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, quale presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente medesimo in relazione alle aree di risultato previste dalle linee programmatiche e di mandato amministrativo approvate con delibera di CC. n. 10 del 26.06.2017;

Rilevato che l'organizzazione interna del personale deve essere del tutto funzionale rispetto ai compiti e ai programmi di attività di ogni Amministrazione Comunale al fine di realizzare i progetti/obiettivi che di volta in volta vengono proposti;

Ritenuto che la ridefinizione dell'assetto macro organizzativo dell'Ente costituisce per l'Amministrazione un atto imprescindibile al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nel rispetto della trasparenza, di migliorare la performance dei servizi, mantenere e migliorare i livelli e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di GC nr. 34 del 10.03.2005 che all'art. 1 prevede che l'ordinamento dei servizi e degli uffici si informa ai criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, economicità, flessibilità e responsabilizzazione del personale;

Dato atto che con deliberazione giuntale n. 115 in data 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 con il quale è stata prevista la sostituzione del dipendente di categoria D il cui rapporto di lavoro era previsto estinguersi per trattamento di quiescenza con decorrenza dal 1/08/2019 trasformando il profilo professionale di categoria D nel profilo professionale di categoria C istruttore amministrativo;

Dato atto che è stata svolta senza esito positivo la procedura di mobilità con pubblicazione del relativo avviso in data 12/06/2019 e successivamente è stato chiesto al Comune di Eraclea, in data 17/01/2020 prot. n. 488, l'accesso alla graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato di istruttore amministrativo cat. C, a cui il Comune ha risposto autorizzando l'accesso;

Dato atto che a seguito della richiesta di accesso alla graduatoria concorsuale del suddetto ente per il profilo professionale di Istruttore amministrativo cat. C è stata individuato il terzo in graduatoria avendo il secondo rinunciato perché vincitore di altro concorso per profilo professionale di categoria D;

Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 5, del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, l'ente può provvedere ad assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale cessato;

Considerato che la previsione del posto di categoria C in sostituzione del posto di categoria D che si è reso vacante a seguito cessazione per trattamento di quiescenza è una operazione che non è lesiva di preesistenti vincoli assunzionali, rispettosa delle disposizioni sulle dotazioni organiche e sulla programmazione (cfr. deliberazione Corte Conti Veneto nr. 162/2019);

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, il quale, al paragrafo 3, in sede di revisione degli assetti organizzativi prevede che l’attività di programmazione dei fabbisogni deve contemplare l’eventuale ripensamento anche degli assetti organizzativi;

Ritenuto di procedere ad un riassetto organizzativo dell’ente in nr. 5 aree anziché 3 come individuate nella precedente delibera G.C. n. 102 del 07.11.2011 relativa alla modifica dotazione organica e area delle posizioni organizzative;

Evidenziato che il Comune di Cessalto è privo di dirigenza e negli enti privi di figure dirigenziali la titolarità di posizione organizzativa accompagna obbligatoriamente l’incarico di direzione di una struttura e la relativa attribuzione di funzioni dirigenziali viene affidata dal Sindaco secondo il combinato disposto dell’art. 50 comma 10 e dell’art.109 comma 2 del TUEL;

Considerato che occorre porre in essere ogni strumento volto a migliorare l’organizzazione dell’Ente e rivedere l’assetto dei servizi e degli uffici, finalizzato anche a una migliore gestione ed utilizzazione delle risorse umane costituenti la dotazione organica del personale dipendente

Ravvisata, quindi, la necessità di procedere alla riorganizzazione della struttura comunale come di seguito indicata ed alla conseguente rimodulazione delle Posizioni Organizzative;

Acquisiti, sulla proposta della presente delibera, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico e contabile espressi dal Responsabile a sensi dell’art. 49 comma 1 e 147 bis del D.lgs. 267/00 e dal Sindaco ai sensi dell’art.53, comma 23, della legge 388/2000;

Visto l’art. 48 del d.lgs. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- Di dare atto che l’unità di categoria C prevista in sostituzione dell’unità di categoria D con deliberazione giuntale n. 115 del 15/11/2018 verrà assunta tramite utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente successivamente allo svolgimento senza esito positivo della procedura di mobilità;
- Di approvare la nuova macro struttura organizzativa del Comune individuando al contempo le posizioni organizzative (P.O.) a presidio delle aree come segue:

AREA 1: SEGRETERIA, PROTOCOLLO, AFFARI GENERALI, SERVIZI LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PERSONALE-parte giuridica

P.O.	SERVIZI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
Area 1	Demografici	C	Istruttore Amministrativo	1	
Area 1	Segreteria	B	Collaboratore Professionale	1	Condivisa con area 2 per servizi informatici-CED
Totale unità personale				2	

AREA 2: SERVIZI SOCIALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI INFORMATICI-CED, POLIZIA LOCALE

P.O.	SERVIZI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
Area 2	Assistenza Sociale	D	Istruttore Direttivo-Assistente Sociale	1	
Area 2	Assistenza Sociale	B	Operatore Socio-assistenziale	1	
Area 2	Attività produttive	C	Istruttore Amministrativo	1	Condivisa con area 1 per servizi demografici/segreteria
Area 2	Polizia Locale	C	Agente Polizia Locale	1	
Area 2	Polizia Locale	C	Agente Polizia Locale	1	
Totale unità personale				5	

AREA 3: ISTRUZIONE, CULTURA E TURISMO

P.O.	SERVIZI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	NOTE
Area 3	Cultura Istruzione	C	Istruttore Amministrativo Bibliotecaria	1	Condivisa con area 1 per servizio di segreteria
Totale unità personale				1	

AREA 4: SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO, ENTRATE TRIBUTARIE, PERSONALE-parte economica

P.O.	SERVIZI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'
Area 4	Servizi finanziari/economato/tributi/personale	D	Istruttore Direttivo	1
Area 4	Servizi finanziari/economato/tributi/personale	C	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Totale unità personale				2

AREA 5: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LL.PP., MANUTENZIONI, PATRIMONIO, AMBIENTE, SVILUPPO ECONOMICO, PROTEZIONE CIVILE

P.O.	SERVIZI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'
Area 5	Tecnico	D	Istruttore Direttivo	1
Area 5	Tecnico	D	Istruttore Direttivo	1
Area 5	Tecnico	C	Istruttore Amministrativo	1
Area 5	Tecnico Manutentivo	B	Operaio specializzato	1
Area 5	Tecnico Manutentivo	B	Operaio specializzato	1
Area 5	Tecnico Manutentivo	B	Esecutore addetto pulizie	1

			Totale unità personale	6
--	--	--	-------------------------------	----------

- di dare atto che il riassetto non comporta aumento della spesa rispetto alla previgente struttura amministrativa
- di dare atto che la nuova macro struttura comporta la rideterminazione e variazione dei contingenti numerici assegnati ai servizi, redistribuiti in 5 aree anziché 3;
- di dare atto che i responsabili dei servizi saranno individuati con atto di nomina da parte del Sindaco con il quale saranno attribuite ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL nel rispetto dei criteri individuati (dal CCNL 21.05.2018 artt. 13 e successivi e dal) regolamento relativo al sistema di pesatura delle posizioni organizzative;
- di trasmettere copia della presente delibera alle organizzazioni sindacali e alle RSU
- di dare atto che tale provvedimento modifica ed integra la nota di aggiornamento al Dup approvata con atto di CC. n. 35/2019
- di dichiarare, mediante votazione espressa palesemente per alzata di mano, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell'art. 134 del d.Lgs. 267/00

Parere regolarità tecnica	Il Resp. di Servizio Luciano Franzin	Favorevole	24-02-2020
Parere regolarità contabile	Il Resp. di Servizio Dott.ssa Marta Marcato	Favorevole	24-02-2020

La deliberazione suestesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritta prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa VIVIANI ANTONELLA
firmato digitalmente

Il Presidente
FRANZIN LUCIANO
firmato digitalmente

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
- Viene comunicata ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

Cessalto, li

Il Collaboratore professionale
FAVERO GIANCARLO
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA nei termini di cui all'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000.

Cessalto, li

Il Collaboratore professionale
FAVERO GIANCARLO
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.